



Tikal, Flores, Peten.30 de Septiembre del 2013  
Informe No.09-2013

Dra. Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Dra. Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 499-2013 por servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2013** correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **00061**

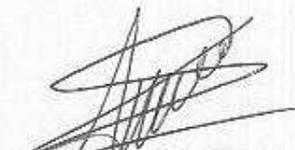
**Actividades realizadas:**

1. Excavación en segundo basamento lado este, extremo norte de muro 1, de hilera 1 a hilera 3
2. Consolidación adiconamiento y colocación de piedras nuevas en segundo basamento de muro 1, lado este, extremo norte de hilera 1 a hilera 3.
3. Muro 2 lado Este, extremo Norte, segundo basamento, continuación con excavaciones en unidades 11 y 12.
4. Muro 1; Lado Norte, extremo Este, primer basamento, desmonte de piedras hilera No. 1 a hilera No 8.
5. Muro 1; Lado Norte, extremo Este, primer basamento, colocación de piedras desmontadas de hilera No 1 a hilera No. 8.
6. Muro 1; Lado Norte, extremo Este, primer basamento, inicio restauración de hilera No. 8 a hilera No. 17.
7. Hidratación de cal para mezcla en bateas para restauración.
8. Preparación y revisión de cal en pasta, en bateas de hidratación.
9. Control en el cernido de tierra blanca o sascab, para la preparación de mezcla.
10. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.
11. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV y otras áreas.
12. Ordenamiento y clasificación de registro fotográfico.
13. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

**Resultados obtenidos:**

1. Excavación en segundo basamento lado este, extremo norte de muro 1, de hilera 1 a hilera 3, con la finalidad de poder definir todo rasgo arquitectónico en este sector del muro.
2. Consolidación adiconamiento y colocación de piedras nuevas en segundo basamento de muro 1, lado este, extremo norte de hilera 1 a hilera 3, para poder darle al muro los elementos faltantes en este sector del muro.
3. Excavación de unidad no. 11 y 12 en segundo basamento de muro 2, Lado este, extremo norte, con la finalidad de poder definir rasgos arquitectónicos en este sector del muro.
4. Muro 1; Lado Norte, extremo Este, primer basamento, desmonte de piedras hilera No. 1 a hilera No 8. Con la finalidad de corregir los ejes de trayectoria e inclinación del muro.
5. Muro 1; Lado Norte, extremo Este, primer basamento, colocación de piedras desmontadas de hilera No 1 a hilera No. 8. Con los objetivos de inciso 4
6. Muro 1; Lado Norte, extremo Este, primer basamento, inicio restauración de hilera No. 8 a hilera No. 17.
7. Se realizo la hidratación de cal para mezcla en batea. 70 bultos de 22.5 kg.
8. Preparación y revisión de cal en pasta, ubicada en bateas. Para este mes se prepararon un total de 70 sacos de cal, los cuales fueron depositados en una batea y se preparó con agua a manera de alcanzar un estado ligeramente líquido y esta es removida a diario para su disolución completa, dejándole siempre su respectivo espejo de agua de cinco a ocho centímetros.
9. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 3 mts<sup>3</sup> (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado).
10. Limpieza perimetral templo IV, esto consiste el la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma.
11. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV y otras áreas. Para obtener la secuencia de los trabajos y actividades en templo IV se realiza el registro fotográfico de toda actividad realizada en el área también se realiza el apoyo en otras áreas del parque, a solicitud verbal del encargado en conservación de templo IV.
12. Para tener un mejor control del registro fotográfico se realiza el ordenamiento y clasificación fotográfica y planimetría por sector de trabajo, día y mes y así tener la secuencia fotográfica de las actividades en proceso.
13. Elaboración del informe técnico para su entrega digital y en duro.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encarga-



José María Anavisca

Vo.Bo.   
Marco Tulio Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Institución General del Patrimonio Cultural y Natural